



## SOLICITUD PERMISO PARA ZONA AL AIRE LIBRE

### Oficina de Planificación y Ordenación Territorial

Nombre del Negocio: \_\_\_\_\_

Dueño(s) del Negocio: \_\_\_\_\_

Dirección Física: \_\_\_\_\_

Catastro: \_\_\_\_\_

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

#### Documentos requeridos:

##### FASE 1:

- 1. Permiso de Uso Comercial.
- 2. Croquis o Plano del área donde solicita establecer la Zona Al Aire Libre.
- 3. Características del mobiliario a utilizar. Debe incluir fotos y la cantidad aproximada de mesas y sillas que colocará en el área solicitada.

##### FASE 2: Una vez su solicitud fue pre-aprobada, deberá entregar lo siguiente:

- 4. Póliza de Seguridad Pública con una cubierta no menor de \$300,000 que incluya al Gobierno Municipal de Aibonito y que se extienda al área frente a su establecimiento comercial hasta la acera de frente a su negocio e incluyendo el área de la calle.

##### FASE 3: Una vez se cumplan los 90 días deberá realizar el pago de la tarifa.

- 5. Pago de la tarifa de \$100.00 anuales. *Se le otorgará un permiso provisional por el término de noventa (90) días a todo comerciante que se acoja a este Programa, y que cumpla con los requisitos y requerimientos dispuestos en la Ordenanza. Una vez culmine dicho término, el comerciante deberá efectuar un pago de cien dólares (\$100.00) para recibir el permiso anual de operación en el Departamento de Finanzas, Oficina de Recaudaciones del Municipio de Aibonito dentro del término de diez (10) días, a partir de la finalización del término de noventa (90) días del permiso provisional. El comerciante que no pague la tarifa anual, según lo antes dispuesto, tendrá que cesar inmediatamente las operaciones de su negocio en la "Zona al Aire Libre".*

#### INFORMACIÓN A SER COMPLETADA POR PERSONAL DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN

##### Área Pre-Aprobada para la Zona al Aire Libre:

- Acera frente al Negocio     Estacionamiento en la Calle Municipal (Cantidad \_\_\_\_\_)  
 Cantidad de Sillas \_\_\_\_\_ Cantidad de Mesas \_\_\_\_\_

##### Descripción adicional (opcional):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Uso Interno</b>	Fecha de Aprobación: Los 90 días se cumplen el:	<b>Iniciales:</b>
--------------------	--	-------------------